

*Scuola Statale*  
*“Madre Teresa di Calcutta”*

*34° Circolo Didattico di Roma*

*Regolamento*  
*di*  
*Circolo*

### **Premessa**

I genitori degli alunni hanno il dovere, per esplicito dettato costituzionale, di istruire ed educare la prole.

La scuola, cui per legge spetta parte di questo compito, collabora con la famiglia all'educazione e all'istruzione degli alunni.

Il presente Regolamento scaturisce, di conseguenza, dalla convinzione unanime che la scuola sia una comunità che interagisce con la società di cui fa parte. Il criterio fondamentale su cui la scuola si basa è la partecipazione attiva, costruttiva e responsabile di tutte le sue componenti: personale direttivo e docente, alunni, genitori degli alunni, personale non docente, specialisti che operano nella scuola.

### **TITOLI DEGLI ARTICOLI :**

- **TITOLO I – ORGANIZZAZIONE DELLA VITA E DELL'ATTIVITÀ DELLA SCUOLA**
- **TITOLO II – PROGRAMMAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DEGLI ORGANI COLLEGIALI**
- **TITOLO III – RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**
- **TITOLO IV – DISCIPLINA DEGLI ALUNNI**

## **TITOLO I – ORGANIZZAZIONE DELLA VITA E DELLE ATTIVITÀ DELLA SCUOLA**

### **❖ ENTRATA-VIGILANZA-RITARDI**

Giunto a scuola un alunno può uscire solo al termine dell'orario scolastico. Le famiglie degli alunni debbono essere sicure che, una volta varcato l'ingresso della scuola, i propri figli non ne escano se non per necessità, sempre sotto la vigilanza dell'insegnante accompagnatore.

Il Consiglio di Circolo definisce le modalità di svolgimento dell'orario settimanale dell'attività didattica, con apposita delibera (art.129 D. L.vo 297/94). Salvo adattamenti derivanti da decisioni diverse degli organi competenti, gli orari delle attività scolastiche sono i seguenti:

- |  |        |
|--|--------|
| ○ Prescuola                                | 5 ore  |
| ○ Tempo pieno scuola primaria              | 40 ore |
| ○ Tempo pieno scuola dell'infanzia         | 40 ore |
| ○ Tempo scuola normale                     | 31 ore |
| ○ Tempo antimeridiano scuola dell'infanzia | 25 ore |

È opportuno che le famiglie osservino costantemente la puntualità all'atto di accompagnare i figli a scuola.

È tollerata l'entrata fino alle ore 8,40 per la scuola primaria, per la scuola dell'infanzia è prevista una tolleranza di 30 minuti per il plesso di via del Pergolato (fino alle 8,55) mentre è prevista una tolleranza di 45 minuti per i plessi di via dei Berio, via Tovaglieri e via Lepetit (fino alle 8,45). Entrando a scuola dopo la tolleranza prevista, gli alunni sono considerati in ritardo.

Gli insegnanti saranno obbligati ad informare la direzione al 5° ritardo consecutivo da parte dell'alunno.

Il personale collaboratore scolastico deve assicurare la sorveglianza degli alunni all'ingresso, lungo le scale, fino all'entrata in aula e durante l'uscita.

I genitori non possono sostare negli atri della scuola. Solo per la scuola dell'infanzia è consentito ai genitori di accompagnare in aula i propri figli.

Nella scuola primaria i genitori degli alunni delle classi prime potranno accompagnare in aula i propri figli secondo gli orari previsti dal Progetto di accoglienza-classi prime.

Per nessun motivo gli alunni devono essere lasciati incustoditi nei locali della scuola. Pertanto, la presenza costante di tutti gli operatori scolastici in tutti gli ambienti e gli spazi della scuola è indispensabile per favorire un regolare e sicuro svolgimento delle attività.

## ❖ **ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI.**

E' vietato l'ingresso agli estranei (organizzatori di spettacoli, rappresentanti di case editrici...) durante le ore di lezione. E' consentito ai rappresentanti di case editrici di sostare nello spazio firma negli orari stabiliti.

Nella scuola non è ammesso alcun tipo di propaganda, sotto qualsiasi forma si presenti, ad eccezione della propaganda elettorale per le elezioni degli OO.CC. della Scuola medesima.

I genitori non potranno accedere alle aule durante le lezioni, se non su invito scritto da parte degli insegnanti, da esibire al portiere della scuola. Nel caso in cui il genitore avesse assoluta necessità di incontrare gli insegnanti, è tenuto a comunicarlo per iscritto tramite diario.

Il personale ausiliario deve provvedere a regolare l'accesso del pubblico negli ambienti scolastici facendo rispettare i giorni e l'ora di ricevimento, assicurando un'efficace azione di vigilanza e di custodia degli ingressi.

## ❖ **SICUREZZA E VIGILANZA**

- In caso di malessere degli alunni, si incaricherà il personale ausiliario di informare telefonicamente la famiglia. Al momento del ritiro dell'alunno si seguirà la procedura delle uscite anticipate.
- Qualora la famiglia non sia rintracciabile ed i sintomi evidenziati dall'alunno siano di una certa rilevanza, si provvederà a chiamare il più vicino posto di pronto soccorso.
- In caso di incidente, la famiglia verrà prontamente avvertita e l'alunno sarà affidato ai propri genitori.
- In caso di assenza dei genitori, si avvertirà il più vicino posto di pronto soccorso.
- Se l'alunno infortunato non avesse la presenza del genitore, sarà accompagnato, in ambulanza, da un collaboratore o da un docente di classe, dopo che questi ha affidato i propri alunni agli insegnanti disponibili.
- L'insegnante, in caso di infortunio dell'alunno, dovrà presentare una dettagliata relazione scritta sull'accaduto. Sarà cura dei docenti informarsi, tramite le famiglie, delle conseguenze (ricovero, pronto soccorso...) segnalando comunque l'eventuale assenza dell'alunno dopo l'infortunio.
- Gli insegnanti non possono somministrare medicinali agli alunni, salvo casi accompagnati da certificazione medica con indicazioni della posologia, timbro della ASL di appartenenza e delega del genitore
- I medicinali saranno somministrati in via prioritaria dagli addetti al primo soccorso e subordinatamente dai docenti (ciò non vincola in nessun caso l'insegnante).
- Il genitore è tenuto ad informare gli insegnanti qualora il bambino assumesse medicinali in classe e gli orari di somministrazione.

❖ **USCITA ALUNNI.**

Il suono della campanella segnerà la fine delle lezioni, sia in orario antimeridiano, sia in orario pomeridiano.

Ciascun insegnante provvede ad accompagnare i propri alunni fuori dell'edificio scolastico, al termine dell'orario, seguendo le indicazioni di uscita di ciascun plesso.

Gli alunni verranno consegnati ai genitori nei luoghi del cortile stabiliti dal Collegio Docenti, anche in caso di pioggia, fatte salve situazioni di particolare disagio in presenza di violente piogge che verranno gestite al momento dai docenti e dai collaboratori scolastici in servizio.

I genitori sono tenuti a presenziare con la massima puntualità al ritiro dei bambini, evitando la sosta nel cortile della scuola, in quanto il cancello verrà chiuso secondo gli orari indicati nei singoli plessi da appositi cartelli.

I docenti, in tutti i casi di permanenza oltre l'orario di servizio, presenteranno relazione scritta, comunicando la durata di permanenza oltre l'orario scolastico, come assistenza al minore.

In caso di assenza dei genitori, oltre l'orario di apertura della scuola, senza nessuna comunicazione da parte della famiglia, verranno interessate le forze dell'ordine (vigili urbani, carabinieri, polizia).

È vietato l'ingresso, ai genitori e ai bambini, nei locali scolastici dopo l'orario di uscita degli alunni.

❖ **USCITE ANTICIPATE.**

È opportuno sensibilizzare i genitori affinché non si verifichino richieste di uscite anticipate sistematiche, onde evitare che si rechi danno al profitto scolastico.

In particolare, i genitori devono essere consapevoli che la scelta del tempo pieno è vincolata alla frequenza di tutte le 8 ore di attività.

In forza del principio dell'assolvimento dell'obbligo scolastico, l'uscita degli alunni è consentita prima della conclusione delle attività didattiche:

- nei casi eccezionali di assoluta necessità. Gli insegnanti invitano il genitore o chi ne fa le veci a compilare e firmare l'apposita richiesta su moduli;
- nei casi sistematici, motivati e documentati, che riguardano terapie specialistiche, esoneri dal servizio di mensa scolastica, il permesso permanente verrà rilasciato dal Dirigente Scolastico e reso noto agli insegnanti interessati tramite comunicazione scritta; nei casi sistematici, privi di motivazioni documentate, saranno avvisate le autorità competenti;

Non è prevista l'uscita anticipata per la frequenza di attività sportive. In casi del tutto eccezionali potrà essere autorizzata dietro la presentazione della seguente documentazione:

- a) certificato del pediatra che dichiara che l'attività sportiva è necessaria per la salute dell'alunno;
- b) attestazione della struttura sportiva che dichiara l'impossibilità di modificare l'orario;

#### ❖ **MOMENTI RICREATIVI.**

La ricreazione è intesa come positiva pausa di riposo, durante la quale gli insegnanti assicurano la loro presenza, evitando giochi pericolosi da parte degli alunni.

I docenti che intendono utilizzare per la ricreazione spazi alternativi alla propria aula, dovranno assicurare la massima vigilanza.

I docenti dovranno:

- controllare lo stato di pulizia o la presenza di eventuali pericoli;
- evitare l'uso del pallone per il gioco del calcio nei cortili scolastici; potranno essere utilizzati i palloni di spugna per semplici giochi organizzati; nel caso in cui si volesse utilizzare lo spazio antistante l'aula, gli insegnanti occuperanno il suddetto spazio a turnazione;

Durante i momenti ricreativi, gli insegnanti accompagneranno gli alunni davanti alle porte di ingresso dei servizi igienici dove sarà presente il personale collaboratore scolastico che regolerà l'entrata negli stessi servizi.

Le uscite individuali degli alunni dalle aule per andare in bagno devono essere limitate allo stretto necessario. L'insegnante deve accertarsi della presenza del personale collaboratore scolastico nel piano o di altro personale.

#### ❖ **ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI.**

Ogni qual volta si verifichi un'assenza dell'alunno, la famiglia dovrà darne giustificazione scritta agli insegnanti tramite diario.

Per le assenze superiori a 5 giorni, compresi i festivi, la famiglia dovrà presentare un certificato medico, condizione necessaria per l'ammissione dell'alunno a scuola.

Nel caso in cui, dopo 5 giorni di assenza, l'alunno rientra a scuola senza certificato medico, l'insegnante è tenuto a contattare immediatamente il genitore e ad informare la direzione.

In caso di frequenti assenze saltuarie, i docenti di classe provvederanno ad avvisare le famiglie ed a sensibilizzarle ad un più assiduo rispetto della frequenza.

In caso di malattie contagiose, l'alunno sarà riammesso a scuola con la certificazione rilasciata dal Servizio Materno Infantile o dal Pediatra di famiglia.

Gli insegnanti comunicano i casi di assenze continue al Dirigente Scolastico.

Qualora le assenze non siano giustificate da motivi di salute o da altre gravi motivazioni, il Dirigente Scolastico segnalerà alle autorità competenti la mancata frequenza dell'alunno alla scuola dell'obbligo.

La presenza degli alunni è di norma obbligatoria, oltre che alle lezioni, a tutte le altre attività (ricerche culturali, lavori di gruppo, visite guidate, proiezioni di film...) che vengono svolte nell'ambito delle iniziative programmate dalla scuola.

Per motivazioni particolari, (familiari o altro) comunicate con autocertificazione ai docenti della classe prima di una assenza superiore ai cinque giorni, il certificato medico non sarà richiesto.

#### ❖ **FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA, LABORATORI, DISTRIBUZIONE SUSSIDI.**

Il funzionamento della biblioteca, dei laboratori, dei sussidi, sia per gli alunni, sia per gli insegnanti, è affidato ad un docente responsabile. Egli curerà la tenuta dell'elenco dei testi e dei sussidi e la loro registrazione.

L'attività delle scolaresche sarà organizzata in un orario di massima per evitare la presenza contemporanea di più classi.

All'inizio dell'anno scolastico, il docente incaricato comunicherà l'orario per la consegna dei testi e dei sussidi. L'utilizzo dei laboratori deve essere assicurato a tutte le classi tramite la stesura di un orario.

Al termine dell'anno scolastico, tutti i sussidi e i testi dovranno essere riconsegnati al D.S.G.A.

Ai docenti che li utilizzano è affidata la cura delle attrezzature presenti nei laboratori e la massima vigilanza sia durante gli spostamenti, sia durante la permanenza nei laboratori stessi.

#### ❖ **FUNZIONAMENTO E USO DELLA PALESTRA.**

L'uso della palestra, di norma, è riservato agli alunni della scuola secondo una rotazione oraria stabilita all'inizio di ogni anno dal Collegio dei Docenti.

Norme di comportamento per l'attività nei locali della palestra:

- Utilizzare la palestra solo ed esclusivamente per le attività motorie e ginnico-sportive
- È obbligatorio calzare scarpe da ginnastica.

- È consentito introdurre solo materiale omologato.
- Sono permessi giochi di squadra come pallacanestro, pallavolo ecc.; è consentito giocare a calcio utilizzando solo palloni di spugna.
- È obbligatorio chiudere la stanza degli attrezzi.
- Utilizzare correttamente tutti gli attrezzi.
- Segnalare tempestivamente alla Direzione eventuali carenze degli impianti o danni agli stessi.
- Controllare adeguatamente l'entrata e l'uscita degli alunni dalla palestra.
- Evitare di consumare cibi o bevande all'interno della palestra.
- Per utilizzare gli attrezzi conservati nell'apposito locale, chiedere la chiave al personale ausiliario addetto e riconsegnarla allo stesso al termine dell'attività curando personalmente l'operazione dopo aver riordinato adeguatamente il materiale utilizzato.
- Per motivi di igiene, gli alunni porteranno a parte (in un sacchetto) le scarpe da ginnastica pulite e destinate solo e unicamente all'uso della palestra.

Qualora l'uso della palestra sia richiesto da Enti Locali, territoriali o da Associazioni sportive e ricreative che operano nel quartiere, ogni decisione in merito è demandata al Consiglio di Circolo e al Comune, nell'osservanza delle norme vigenti in materia.

#### ❖ **VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE.**

I gruppi di interclasse presenteranno, ogni anno scolastico, dopo il primo Consiglio di Interclasse, i progetti relativi alle visite guidate, viaggi di istruzione, spettacoli teatrali, manifestazioni motorio-sportive da attuare durante l'anno scolastico su approvazione del Collegio Docenti e del Consiglio di Circolo, nell'ambito delle rispettive competenze, nei tempi e con le modalità specifiche di ciascuna iniziativa.

Le visite guidate ed i viaggi di istruzione vengono effettuati dopo l'autorizzazione scritta della famiglia. E' obbligatoria l'assicurazione per la responsabilità civile e per gli infortuni.

Le uscite nel quartiere verranno effettuate con un'unica autorizzazione annuale sottoscritta da tutti i genitori degli alunni della classe.

#### ❖ **CONDIZIONI GENERALI DI SICUREZZA.**

- In tutte le scuole del Circolo, tutti gli operatori devono essere informati e formati sulle vigenti norme di sicurezza e di prevenzione dei rischi negli ambienti di lavoro, al fine di essere posti nelle condizioni di adottare i comportamenti e le misure più idonee ad assicurare la protezione della propria e dell'altrui salute ed incolumità.
- Le vie d'uscita devono essere tenute costantemente sgombre da qualsiasi materiale.
- È vietato compromettere l'agevole apertura e funzionalità delle uscite di sicurezza.

- Le attrezzature e gli impianti di sicurezza devono essere controllati periodicamente in modo da assicurare la costante efficienza.
- Il personale scolastico, qualora ravveda eventuali guasti, informerà tempestivamente la Direzione e/o gli addetti al servizio di prevenzione e protezione.
- Durante l'anno scolastico verranno effettuate prove di evacuazione in caso di emergenza per consentire a tutti di familiarizzare con le situazioni di rischio, abituando ciascuno all'abbandono del posto di lavoro o della zona pericolosa in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile.
- Le porte della scuola devono essere sempre chiuse e costantemente vigilate dal portiere o da un suo sostituto. Altresì necessitano di continua vigilanza gli ulteriori spazi degli edifici usati dagli utenti (bagni, corridoi, scale, atri...).
- Nella sala teatro, in occasione di recite o ricorrenze varie, è necessario limitare l'accesso al numero di persone massimo in base alla cubatura del locale.
- Va assicurata, con la partecipazione attiva e consapevole di ciascuno, il perfetto funzionamento dell'impianto elettrico e l'utilizzazione di attrezzature presenti nella scuola.
- È vietato fumare nei locali scolastici.

La pulizia di ogni punto della scuola, giardino compreso, rappresenta un fattore primario dell'igiene, così come il rispetto.

La buona tenuta delle aule e degli ulteriori spazi scolastici, comunque, non dipende soltanto dall'efficienza del personale preposto alle pulizie, ma anche dalle buone abitudini igieniche, di accortezza operativa e di buona educazione.

Il personale preposto avrà cura di non lasciare nei corridoi, negli androni o negli angoli, materiali di pulizia quali scope, spazzoloni....Tale materiale sarà riposto, dopo l'uso, negli appositi ripostigli.

#### **Uso del cellulare:**

1. È vietato l'utilizzo del cellulare da parte del personale docente durante le attività didattiche.
2. È vietato l'utilizzo del cellulare da parte del personale A.T.A durante lo svolgimento delle proprie mansioni in presenza di alunni e genitori o durante il ricevimento del pubblico.
3. È fatto divieto per gli alunni di tenere cellulari accesi in classe.

#### **❖ COLLABORAZIONE DI ESPERTI ESTERNI NEI PROGETTI DEL CIRCOLO**

In base a quanto deliberato dal Collegio Docenti in relazione al POF ed alle relative proposte in merito all'utilizzo di esperti esterni per l'arricchimento dell'offerta formativa, il Consiglio di Circolo individuerà i suddetti esperti in base ai seguenti criteri:

- Collaborazione già attivata nei precedenti anni scolastici valutata positivamente dal Collegio Docenti
- Titoli culturali ed attività già prestate in altri istituti scolastici e/o a contatto con i bambini
- Curriculum vitae



### **TITOLO III – RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA.**

#### **❖ COLLOQUI SCUOLA-FAMIGLIA.**

Le informazioni individuali alle famiglie saranno fornite alle famiglie durante gli incontri, come da calendario.

Qualora se ne ravvede la necessità da parte degli insegnanti o dei genitori, verrà concordato un ulteriore incontro.

Non è consentito condurre i propri figli durante le riunioni per motivi di vigilanza e di sicurezza e per permettere lo svolgimento sereno degli incontri.

I genitori sono pregati di non fermare gli insegnanti né all'ingresso né all'uscita dalla scuola, in quanto non sono momenti nei quali è possibile un colloquio sereno e costruttivo.

Previa comunicazione scritta, i genitori potranno incontrare gli insegnanti nei quindici minuti che precedono la programmazione o in altro orario concordato con i docenti al di fuori del loro orario di servizio. I docenti dedicheranno a questa tipologia di colloqui non più di due ore al mese.

L'incontro con le famiglie per la valutazione di fine primo quadrimestre è un momento importante, per entrambi, di scambio, di confronto e di verifica sull'andamento didattico disciplinare degli alunni; non prevede la consegna ai genitori della scheda di valutazione ma l'analisi dei risultati conseguiti dagli alunni. Il documento ufficiale di valutazione sarà consegnato ai genitori alla fine dell'anno scolastico.

#### **❖ SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA.**

I genitori potranno verificare la qualità ed efficienza del servizio erogato attraverso apposite commissioni composte dai propri rappresentanti, preventivamente nominati dal Consiglio di Circolo per il triennio di vigenza dell'organo stesso ed autorizzati dai competenti Organi della Circostrizione entro il mese di dicembre.

Tali rappresentanti potranno accedere, secondo quanto previsto dalla normativa, nei locali cucina e refettorio della scuola per controllare le modalità di preparazione e di somministrazione dei pasti, nonché l'organizzazione complessiva del servizio, e potranno formulare, ove lo ritengono necessario, le proprie conseguenti osservazioni all'ufficio competente del Municipio.

I controlli saranno svolti senza arrecare alcun turbamento o pregiudizio al regolare espletamento del servizio da parte del personale preposto.

## **TITOLO 4 – DISCIPLINA DEGLI ALUNNI**

Premesso che regole e leggi sono strumenti per ordinare e finalizzare la vita associata, gli alunni dovranno attenersi al rispetto e all'osservanza delle norme.

### **❖ INGRESSO A SCUOLA**

- Si entra camminando e si salgono le scale in modo ordinato, senza correre o spingere nel rispetto degli altri.
- Prima di entrare in classe si sistemano correttamente: giacchetti, cappelli, ecc. negli appositi arredi rispettando gli indumenti altrui.

### **❖ COMPORTAMENTO IN AULA**

- Carrelli e zaini saranno sistemati dagli alunni secondo le indicazioni degli insegnanti.
- Ogni alunno porterà tutto il materiale scolastico richiesto dall'insegnante avendo cura e rispetto del proprio e di quello altrui.
- Durante la lezione si ascolta attentamente e si interviene uno alla volta, rispettando il proprio turno.
- Per il sereno svolgimento del lavoro didattico, il momento per usare il bagno è limitato alla ricreazione; nei casi particolari il genitore provvederà ad esibire, agli insegnanti di classe, il certificato medico.

### **❖ DURANTE LA RICREAZIONE**

- La ricreazione inizia alle ore 10,30 e termina alle 11,00 con il suono della campanella.
- Durante la ricreazione i bambini consumeranno la merenda seduti.
- Andranno al bagno camminando in modo ordinato.
- Per giocare utilizzeranno solo i giochi messi a disposizione, evitando di portarli da casa.
- Si faranno giocare tutti i compagni che lo desiderano.

### **❖ IN PALESTRA. NEI LABORATORI. A MENSA.**

Nei laboratori, in palestra e a mensa è necessario adottare un adeguato comportamento, rispettando materiali e strumenti ivi contenuti, in particolare:

- in palestra è obbligatorio indossare l'abbigliamento sportivo e scarpe da ginnastica da calzare ad inizio attività;
- nei laboratori gli alunni sono tenuti a seguire le indicazioni fornite dagli insegnanti per l'utilizzo corretto del materiale e di tutte le attrezzature;
- a mensa ci si avvicina al tavolo camminando e si occupa il proprio posto senza fare rumore ed assumendo la postura corretta;

- a tavola si può conversare, ma a bassa voce;
- il cibo va rispettato: l'alunno è tenuto a mangiare facendo attenzione a non sporcare e a non rovesciare l'acqua.
- l'alunno è tenuto a trattare con cura libri, computer ed altri sussidi della scuola.

#### ❖ **IN GIARDINO**

Durante i momenti ricreativi in giardino, i bambini non possono correre liberamente intorno all'edificio scolastico ma dovranno seguire giochi di gruppo o liberi sotto lo sguardo vigile dell'insegnante. Avranno cura di rispettare le piante e non usare pigne o sassi in modo improprio.

#### ❖ **ATTEGGIAMENTI E COMPORAMENTI ADEGUATI**

- È richiesto un abbigliamento decoroso e consono al luogo, per tanto è consigliabile che gli alunni non indossino abiti succinti e corti, magliette trasparenti e/o con bretelline e intimo a vista.
- È richiesto l'uso del grembiule fino alla terza classe di scuola primaria. L'uso sarà adeguato alle condizioni climatiche esterne: nei periodi più caldi gli alunni potranno essere autorizzati, con accordo fra i docenti e i genitori, a non indossare il grembiule.
- Ciascun alunno deve rispettare le regole stabilite dalla scuola, per garantire la sua e l'altrui incolumità, e curare la propria igiene personale.
- Ogni alunno deve aver cura del proprio corredo scolastico. La scuola non risponde di eventuali danneggiamenti o smarrimenti degli oggetti.
- Gli studenti devono rispettare l'integrità dei locali e delle attrezzature messe a disposizione; in caso di danni i genitori degli alunni responsabili saranno tenuti al risarcimento.
- Nessuna attrezzatura o materiale in dotazione alla scuola può essere portato fuori dall'edificio scolastico, fatta eccezione per i libri della biblioteca. In caso di smarrimento, danneggiamento o mancata restituzione, l'alunno dovrà risarcire il costo del libro.

#### ❖ **SANZIONI IN CASO DI NON OSSERVANZA DELLE REGOLE**

Tutti sono tenuti all'osservanza del suddetto regolamento, al fine di realizzare una sana e civile convivenza democratica.

L'insegnante eserciterà in modo equilibrato la funzione di controllo adottando interventi propositivi e operando le scelte che riterrà adeguate.

Nei casi di atteggiamenti esageratamente inadeguati, gli insegnanti convocheranno le famiglie interessate per adottare interventi educativi.

**Il presente Regolamento è stato deliberato dal Consiglio di Circolo in data 30 settembre 2009. Entra in vigore dall'a.s. 2009-2010.**

**È stato modificato dal Consiglio di Circolo con delibera assunta nella seduta del 21 giugno 2010.**

**Ulteriori modifiche al presente regolamento potranno essere apportate solo su delibera del Consiglio di Circolo.**